

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
осуществляемых Государственным учреждением культуры «Центр  
культуры г.Новополоцка», Государственным учреждением «Центр по  
обслуживанию деятельности бюджетных организаций г.Новополоцка»  
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь  
от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах,  
осуществляемых государственными органами и иными организациями  
по заявлениям граждан» (с учетом норм Указа Президента Республики  
Беларусь от 19 апреля 2012г. №197)**

№ процедуры	Наименование административной процедуры
<b>Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>	
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка
2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет
2.9 <sup>1</sup> .	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей
2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)
2.14.	Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком

2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации
2.18.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты
2.18 <sup>1</sup>	Выдача справки о неполучении пособия на детей
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере
2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам
2.35.	Выплата пособия на погребение
2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году

## **Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

18.7.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь
18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц